采购编号：内师磋商[2022]-006号

**内江师范学院实验室**

**安全培训平台采购项目**

竞

争

性

磋

商

文

件

中国·四川（内江）

内江师范学院招标采购中心编制

二〇二二年十月

目录

[第一章　磋商邀请 3](#_Toc117590397)

[第二章　磋商须知 4](#_Toc117590398)

[一、供应商须知附表 4](#_Toc117590399)

[二、总则 5](#_Toc117590400)

[三、磋商文件 6](#_Toc117590401)

[四、响应文件 6](#_Toc117590402)

[五、评审 8](#_Toc117590403)

[六、成交事项 8](#_Toc117590404)

[七、合同事项 9](#_Toc117590405)

[八、磋商纪律要求 10](#_Toc117590406)

[九、询问、质疑和投诉 11](#_Toc117590407)

[十、其他 11](#_Toc117590408)

[第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料 12](#_Toc117590409)

[一、供应商应提交的资格证明材料 12](#_Toc117590410)

[二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 12](#_Toc117590411)

[第四章 货物（服务）技术规格、商务条件说明 13](#_Toc117590412)

[一、项目概述 13](#_Toc117590413)

[二、功能模块及参数要求 13](#_Toc117590414)

[★三、商务要求 15](#_Toc117590415)

[第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容 17](#_Toc117590416)

[第六章　资格响应文件格式 18](#_Toc117590417)

[格式1 响应文件封面格式 19](#_Toc117590418)

[格式2 承诺函（一）（实质性要求） 20](#_Toc117590419)

[格式3具有良好的商业信誉承诺函 21](#_Toc117590420)

[格式4 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函 22](#_Toc117590421)

[格式5无重大违法记录承诺函 23](#_Toc117590422)

[格式6 法定代表人/单位负责人授权委托书 24](#_Toc117590423)

[格式7 中小企业声明函 25](#_Toc117590424)

[格式8 残疾人福利性单位声明函 26](#_Toc117590425)

[格式9 报价表封面格式 27](#_Toc117590426)

[格式10 首轮报价表 28](#_Toc117590427)

[格式11 现场报价表 29](#_Toc117590428)

[格式12 响应函 30](#_Toc117590429)

[格式13 承诺函（二）（实质性要求） 31](#_Toc117590430)

[格式14 供应商基本情况表 32](#_Toc117590431)

[格式15 供应商针对本项目主要人员情况表 33](#_Toc117590432)

[格式16 技术要求应答表 34](#_Toc117590433)

[格式17 商务应答表 35](#_Toc117590434)

[格式18知识产权声明函 36](#_Toc117590435)

[格式19 关于“多证合一”营业执照的承诺函（如涉及） 37](#_Toc117590436)

[格式20联合体协议书 38](#_Toc117590437)

[第七章　评审方法 40](#_Toc117590438)

[1.总则 40](#_Toc117590439)

[2.磋商程序 40](#_Toc117590440)

[3.综合评分 40](#_Toc117590441)

[4.磋商纪律及注意事项 42](#_Toc117590442)

[5.磋商小组在政府采购活动中承担以下义务 42](#_Toc117590443)

[6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律 42](#_Toc117590444)

[第八章　合同参考模板 43](#_Toc117590445)

[第九章　附件 45](#_Toc117590446)

[附件1 供应商报名登记表及相关证明材料 45](#_Toc117590447)

第一章　磋商邀请

内江师范学院招标采购中心受国资处委托，拟对内江师范学院实验室安全培训平台采购项目（项目编号：内师磋商[2022]-006号）采用竞争性磋商方式进行采购，特邀请符合本次采购要求的供应商参加本项目的竞争性磋商。

**一、采购项目基本情况：**

1.项目编号：内师磋商[2022]-006号

2.采购项目名称：内江师范学院实验室安全培训平台采购项目

3.采购人：国资处

**二、采购项目简介：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 实验室安全培训平台 | 1 | 套 | 详细的技术参数、商务要求见第四章 |

**三、供应商邀请方式**

本次竞争性磋商邀请在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn/）上以公告形式发布。

**四、供应商参加本次政府采购活动应具备下列条件**

详见磋商文件第三章

**五、磋商文件获取、时间及报名**

1、请在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn/）本项目公告页面自行下载磋商文件。

2、报名：请在2022年11月1日17:30前将以下报名资料发送至邮箱njtczbb@163.com

（1）供应商报名登记表及相关证明材料（详见第九章 附件1）

**六、递交响应文件截止时间和开启时间：**2022年11月4日14:40（北京时间）。

**七、磋商地点：**内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院行政楼905开标厅。

**八、递交响应文件**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达磋商地点，不接收邮寄的响应文件。逾期送达、未密封和标注错误的响应文件，将不被接收。

**九、联系方式**

**采购人：**内江师范学院

**联系人：**刘老师 18383258047

通讯地址： 内江市东兴区东桐路1124号内江师范学院

**内江师范学院招标采购中心**

联系人：魏老师　　联系电话：0832-2343127

第二章　磋商须知

一、供应商须知附表

| 序号 | 应知事项 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 确定邀请磋商的供应商方式 | 本次采购采取公告的方式邀请参加磋商的供应商。 |
| 2 | 采购预算  **（实质性要求）** | 采购预算：不超过70,000.00元；  最高限价：70,000.00元  **超过采购预算的报价无效。** |
| 3 | 联合体 | 不允许联合体 |
| 4 | 是否专门面向中小微企业采购 | 本项目为专门面向中小微企业采购。 |
| 5 | 磋商情况公告 | 供应商资格审查情况、报价情况、磋商结果等在内江师范学院网站中予以公告。 |
| 6 | 磋商保证金 | 不收取，文件中若涉及此磋商保证金，一律以此为准。 |
| 7 | 履约保证金 | 履约保证金：签订合同前，中标供应商向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金（履约保证金可以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。验收合格满一年后采购人向中标供应商退还5%履约保证金（不计利息）。非现金方式的质量保证金按相应规定办理退还手续。 |
| 8 | 磋商文件咨询 | 刘老师 18383258047 |
| 9 | 磋商过程、结果咨询 | 联系人：魏老师　　联系电话：0832-2343127 |
| 10 | 响应文件份数 | 资格性响应文件(纸质）一式3份（其中正本1份、副本2份）；其他响应文件(纸质）一式3份（其中正本1份、副本2份）；首轮报价表（纸质）1份；  注：响应文件须在递交响应文件截止时间之前提交（现场报价表除外）； |
| 11 | 成交通知书领取 | 在内江师范学院官网上发布磋商结果公告三天后无异议，请第一中标候选人持身份证明证件到内江师范学院高桥校区学术交流中心340室领取成交通知书。  联系电话：0832-2343127 |
| 12 | 供应商投诉 | 投诉受理单位：内江师范学院纪委办公室。  联系电话：0832-2341900  注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，供应商投诉事项不得超出已质疑事项的范围。 |

二、总则

1.适用范围

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所叙述的项目采购。

1.2本磋商文件的解释权归采购人所有。

2.采购主体

本次磋商的采购人是国资处。

3.合格供应商**（实质性要求）**

合格供应商应具备以下条件：

3.1具备法律法规和本采购文件规定的资格条件；

3.2不属于禁止参加本项目采购活动的供应商；

4.磋商费用

供应商应自行承担参加磋商活动的全部费用。

5.充分、公平竞争保障措施**（实质性要求）**

按《中华人民共和国政府采购法》及其它相关法律和法规执行

6.联合体竞争性磋商**（实质性要求）**

本项目不接受联合体参与采购活动。

7.磋商保证金**（实质性要求）**

本项目不收取磋商保证金。

8.响应文件有效期**（实质性要求）**

本项目响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。供应商响应文件中必须载明响应文件有效期，响应文件中载明的响应文件有效期可以长于磋商文件规定的期限，但不得短于磋商文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效处理。

9.知识产权**（实质性要求）**

9.1参加谈判的产品，必须是合法生产厂家生产的合格产品，产品涉及到第三方知识产权的，必须是已依法获得了该知识产权，不得存在侵犯知识产权的问题。因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，由提供产品的供应商承担所有相关责任。

9.2 若投标产品为需要安装软件才能正常工作的，供应商必须提供正版软件安装使用，不得安装使用盗版软件。

9.3 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

9.4供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。

9.5如采用供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

三、磋商文件

10.磋商文件的构成**（实质性要求）**

10**.**1磋商文件既是供应商准备响应文件和参加磋商的依据，也是磋商的重要依据。

10**.**2供应商应认真阅读和充分理解磋商文件中所有的事项、格式条款和规范要求，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为，将取消其参加磋商或成交资格，并承担相应的法律责任。

11.磋商文件的澄清和修改

11.1在递交响应文件截止时间前，采购人可以对磋商文件进行澄清或者修改。

11.2供应商认为采购人需要对磋商文件进行澄清或者修改的，可以在距开标5日前以书面形式向采购人提出申请，由采购人决定是否采纳供应商的申请事项。

12.答疑会和现场考察：不组织，如需要，请自行联系采购联系人。

四、响应文件

13.响应文件的组成**（实质性要求）**

供应商应按照磋商文件的规定和要求编制响应文件。供应商在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包他人完成的，应当在响应文件中载明或磋商过程中澄清。供应商编写的响应文件类型包括：①资格性响应文件;②其他响应文件各一册。

13.1资格性响应文件部分，详见第三章内容。

13.2其他响应文件部分，包括但不限于以下内容：

13.2.1响应函原件（格式详见第六章）；

13.2.2供应商基本情况表（格式详见第六章）

13.2.3技术服务应答：供应商须针对采购项目的技术指标、质量保证和服务要求做出的实质性响应和满足，主要内容应包括：

（1）提供响应产品的品牌、型号、配置，以及响应产品本身的主要技术指标和参数相关证明材料（如提供检测报告、产品使用说明书、用户手册等材料）；

（2）售后服务相关资料：磋商产品生产厂家或供应商设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单；说明响应产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等（提供产品生产厂家或供应商的服务承诺和保障措施）；说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法;其他有利于用户的服务承诺等。

（3）技术要求应答表（格式详见第六章）；

（4）商务应答表（格式详见第六章）；

（5）项目验收标准和验收方法；

（6）供应商针对本项目主要人员情况表（格式详见第六章）；

（7）对应综合评分表具体要求提供能够提供的相关承诺或证明材料（如未提供也不影响供应商响应文件的有效性）；

（8）其他有利于采购人或者供应商认为需要提供的文件和资料（如未提供也不影响供应商响应文件的有效性）。

注：供应商承诺给予招标采购单位的各种优惠条件（优惠条件事项不能包括磋商项目本身所包含的磋商事项。供应商不能以“赠送、赠予”等任何名义提供货物和服务以规避响应文件的约束。否则，供应商提供的响应文件将作为无效响应处理，即使成交也将取消成交资格）。

13.3首轮报价表部分：

供应商需按照采购文件要求填写首轮报价表（格式详见第六章），并详细报出响应总价的各个组成部分的报价。**（实质性要求）**

13.4首轮报价及现场报价要求**（实质性要求）**

13.4.1所有报价均用人民币表示，供应商的报价是响应本项目要求的全部工作内容的验收价格，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

13.4.2同一报价表内任何有选择或可调整的报价将按无效响应处理。

13.4.3现场报价表内填写的最终报价合计金额将作为本次采购唯一的最终报价依据。

13.4.4最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方法：最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额\*首轮报价对应项“单价”。

14.响应文件的语言**（实质性要求）**

简体中文

15．计量单位**（实质性要求）**

除磋商文件中另有规定外，本次采购项目所有合同项下的报价均采用国家法定的计量单位。

16.报价货币**（实质性要求）**

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

17.响应文件格式

17.1供应商应尽量按照磋商文件第六章提供的“响应文件格式”填写相关内容。因响应文件格式形式不规范或者内容不齐全导致为无效文件的风险由供应商自行承担。

17.2对于没有格式要求的磋商文件由供应商自行编写。

18.响应文件的编制和签署

18.1资格性响应文件和其它响应文件包括正本1份副本2份，并在其封面上清楚地标明响应文件类型、采购项目名称、采购项目编号、供应商名称，以及“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。（格式详见第六章）。

18.2响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。

18.3**（实质性要求）**响应文件应由供应商法定代表人或其授权代表在响应文件要求的地方签字（或加盖私人印章），要求加盖公章的地方加盖单位公章，不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。

18.4响应文件统一用A4幅面纸双面印制，除另有规定外。响应文件正本和副本需要逐页编目编码。

18.5**（实质性要求）**响应文件正本和副本应当采用胶装方式装订成册，不得散装或者合页装订。

18.6**（实质性要求）**响应文件应根据磋商文件的要求制作，签署、盖章。（按照《四川省政府采购评审工作规程（修订）》规范）

19.响应文件的递交

19.1资格性响应文件和其他响应文件应于递交响应文件截止时间前送达指定地点，拒绝接收截止时间后送达的响应文件。

20.响应文件的修改和撤回

20.1供应商在递交截止时间前可以撤回、修改、补充响应文件。

20.2响应文件中报价如果出现下列不一致的，可按以下原则进行修改：

20.2.1大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额文字存在错误的，应当先对大写金额的文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.2.2总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准，但单价或者单价汇总金额存在数字或者文字错误的，应当先对数字或者文字错误进行澄清、说明或者更正，再行修正。

20.2.3单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，修正单价。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件作为无效处理。供应商确认采取书面且加盖单位公章或者供应商授权代表签字的方式。

五、评审

21.磋商小组的组建及其评审工作按照有关法律制度和本文件第七章的规定进行。

六、成交事项

22.确定成交供应商

22.1采购人授权磋商小组根据综合评分由高到低排名直接确定成交供应商。

22.2内江师范学院招标采购中心将磋商结果在内江师范学院官网公告3日，若无异议则按照磋商报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

22.3确定成交供应商过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为成交供应商：

（1）发现成交候选供应商存在禁止参加本项目采购活动的违法行为的；

（2）成交候选供应商因不可抗力，不能继续参加政府采购活动；

（3）成交候选供应商无偿赠与或者低于成本价竞争；

（4）成交候选供应商提供虚假材料；

（5）成交候选供应商恶意串通。

（6）成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

成交候选供应商有本条情形之一的，采购人可以确定后一位成交候选供应商为成交供应商，依次类推。无法确定成交供应商的，应当重新组织采购。

23.行贿犯罪档案查询

根据《最高人民检察院关于行贿犯罪档案查询工作的规定》和《关于在政府采购活动中全面开展行贿犯罪档案查询的通知》（川检会[2016]5号）的要求执行。

24.成交结果

24.1确定成交供应商后，内江师范学院招标采购中心发出成交通知书并发布成交结果公告。

24.2成交供应商应当及时领取成交通知书。本项目需要交纳履约保证金的，成交供应商应当及时向采购人交纳。

25.成交通知书

25.1成交通知书为签订合同的依据之一，是合同的有效组成部分。

25.2成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人无正当理由改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，将承担相应的法律责任。

七、合同事项

26.签订合同

26.1成交供应商应在 时间内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格并将按相关规定进行处理。

26.2磋商文件、成交供应商的响应文件及双方确认的澄清文件等，均为有法律约束力的合同组成部分。

26.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与成交供应商私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和成交供应商响应文件确定的事项进行修改。

26.4成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

26.5竞争性磋商文件、成交供应商提交的响应文件、磋商中的最后报价、成交供应商承诺书、成交通知书等均称为有法律约束力的合同组成内容。

27.补充合同

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原合同履行过程中，不得在原合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原合同一致。

28.履约保证金**（实质性要求）**

28.1成交供应商应在合同签订之前交纳采购文件规定数额的履约保证金。

28.2如果成交供应商在规定的合同签订时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃成交。

29.履行合同

29.1成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

29.2在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

30.验收

30.1本项目将严格按照政府采购相关法律法规以及《四川省政府采购项目需求论证和履约验收管理办法》（川财采〔2015〕32号）的要求进行验收。

30.2验收结果合格的，成交供应商凭缴纳保证金凭条到学院计划财务处办理履约保证金的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金将不予退还，也将不予支付采购资金，还可能会报本项目同级财政部门按照政府采购法律法规及《四川省政府采购当事人诚信管理办法》（川财采〔2015〕33号）等有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

31.资金支付

采购人将按照合同规定，及时向成交供应商支付采购资金。本项目采购资金采取直接支付方式。

八、磋商纪律要求

32.供应商不得具有的情形

供应商参加本项目磋商不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与采购人、或其他供应商恶意串通；

（4）向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在磋商过程中与采购人进行协商；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（7）未按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同；

（8）将政府采购合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止政府采购合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消被确认为成交供应商的资格或者认定成交无效。

九、询问、质疑和投诉

33.询问、质疑、投诉的接收和处理严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）、《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》和四川省的有关规定办理（详细规定请在四川政府采购网政策法规模块查询）。

34.供应商行使质疑权时，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。必须坚持“谁主张谁举证”的原则，不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑手段获取不当得利、实现非法目的；否则，应承担相应法律责任。

十、其他

35.**（实质性要求）**在本次递交磋商文件之前一周年内，供应商本次磋商中对同一品牌同一型号的产品报价与其在中国境内其他地方的最低报价相比不得高于10%。

36.**（实质性要求）**国家或行业主管部门对供应商和采购产品的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定的，必须符合其要求。

37.本项目不允许采购进口产品，否则作无效处理。

第三章　供应商资格条件要求和资格证明材料

一、供应商应提交的资格证明材料

（一）《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第1项至第5项规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。（注：①供应商若为企业法人：提供“统一社会信用代码营业执照”；未换证的提供“营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一的营业执照”；②若为事业法人：提供“统一社会信用代码法人登记证书”；未换证的提交“事业法人登记证书、组织机构代码证”；③若为其他组织：提供“对应主管部门颁发的准许执业证明文件或营业执照”；④若为自然人：提供“身份证明文件”。以上均提供复印件）

2.具备健全的财务会计制度的证明材料。｛注：①可提供近两年内任意一年经审计的年度财务报告复印件（包含审计报告和审计报告中所涉及的财务报表和报表附注），②也可提供近两年内任意一年的供应商内部的年度财务报表复印件（至少包含资产负债表），③也可提供距文件递交截止日一年内银行出具的资信证明（复印件），④供应商注册时间至文件递交截止日不足一年的，也可提供在工商备案的公司章程（复印件）。｝

3.具备良好商业信誉的证明材料。（可提供承诺函）

4.具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（可提供承诺函）；

5.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可提供承诺函）

6.参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；

（二）法律、行政法规规定的其他条件：

1.具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料（可提供承诺函）；

2.法定代表人授权书原件（①附法定代表人身份证明文件复印件；②法定代表人参与磋商时不需要提供）；

3.被授权代表的身份证明文件复印件；

说明：

1）供应商提供的以上资格证明材料为复印件的均应加盖供应商公章（身份证明文件复印件无需加盖公章）。

2）供应商应对其所提供的资格证明材料来源的合法性、真实性负责。

二、供应商应提供的报价产品的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

（一）资格要求：无

（二）资质性要求：无

（三）其他类似效力要求：无

第四章 货物（服务）技术规格、商务条件说明

一、项目概述

国资处拟采购一套实验室安全培训平台。

二、功能模块及参数要求

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单位 | 功能  子模块 | 参数规格 | 备注 |
| 1 | 实验室安全培训平台 | 1 | 套 | 前台门户 | 1.考试系统具备自己独立前台，前台门户信息可由管理员自行管理发布；  2.支持管理员发布考试的通知公告、规章制度等信息，学生可以在前台进行查看。  3.支持管理员发布学生学习资料，资料的形式包括文章资料、图片标识资料、视频资料、附件资料等；  4.支持学生按照章节、分类进行学习资料的学习；  5.视频学习资料支持进度记录，学生进入视频资料时，自动从上一次离开的位置继续播放。 |  |
| 学习资料 | 6.资料发布：各级管理员可在管理层级内，于系统后台自行发布学习资料；  ▲7.资料管理：支持按照章/节分级管理，支持按照文章/图片/视频/附件等多种形式发布信息；  8.资料开放时间：各管理员可按需设置是否对学习资料设置开放学习时间段；如设置，则普通用户需于开放时间内查看并学习资料，其他时间不可见；如不设置，普通用户可随时查看并学习资料；  9.资料收藏：普通用户可以于前台自主学习可见范围内的学习资料，可对学习资料操作收藏，便于后续学习查看。 |  |
| 题库管理 | ▲10.各级管理员可以在自己管理层级创建题库，支持Excel批量题目导入和单个添加题目；  ▲11.权限控制：各级管理员创建的题库纵向可见，即该管理分组的上级、下级分组均可以使用该题库的题目组成试卷，但只有创建题库的分组有题库编辑权限；  12.类型：系统支持单选、多选、判断等客观题目类型；  13.主观题：系统支持主观题的录入，支持教师自主命题并设定标准答案；  14.题目一键复制：支持一键复制可见题库内的题目至本管理组内；  ▲15.知识点管理：管理员可以对知识点进行管理，每个题目均可按需关联知识点，便于后续管理员针对知识点发起组卷/考试；  16.题库学习：系统支持用户于系统在线刷题练习，可按照题库/按照知识点刷题。支持用户对题目进行收藏，便于后续进行针对性练习。 |  |
| 试卷管理 | ▲17.系统支持人工组卷/随机组卷两种方式；  ▲18.随机组卷支持按需将不同题库内的题目组成一张试卷，支持按照多题库按比例进行随机抽选题目；  19.支持设置试卷的所属分组，所属分组的人员方可对试卷进行编辑/删除；  20.支持设置试卷的可见范围，可见范围内的老师，才可以使用该份试卷进行考试的安排。 |  |
| 考试管理 | ▲21.考前承诺：系统支持自定义设置考前承诺书模板，支持发起考试时设定承诺后方可参加考试，承诺书可下载，承诺书模版支持文字、格式、背景图的编辑。  ▲22.系统支持多个承诺书模版类型，按照考试类型的不同，设置不同的承诺书内容、背景图选择不同的承诺书。  ▲23.成绩证书：系统支持自动生成成绩证书，支持管理员发起考试时设定是否打印成绩证书，成绩证书可下载，成绩证书模版支持文字、格式、背景图的编辑。  ▲24.系统支持多个成绩证书模版，按照考试类型的不同，设置不同的成绩证书内容、背景图，考试时选择不同的成绩证书。  ▲25.考试类型：系统支持3种考试类型：固定时间点考试（所有考生于同一时间参考）、固定时间段考试（考生可于考试时间段内按需选择时间参加考试）、周期性考试（用户考试成绩限定成绩有效期，超过有效时间需要重新参加考试）  26.发布考试：管理员可以在自己管理的分组内发起考试。发布考试时，管理员可手动或导入考试人员范围，系统支持按院系、年级、专业、班级、实验室等不同维度选择人员范围；  ▲27.发布考试支持指定考试时间、考场IP、最大考试次数等信息；支持一键复制其他考试配置发起一场新的考试；  28.发布考试支持发布考试时设置考前学习资料、设置考前学习时长；支持设置是否需要考前承诺、是否打印成绩证书；  29.支持对于考试成绩发布机制的设定，支持成绩即时发布、定时发布、和手动发布；  30.针对主观题部分，可设置试卷的阅卷人，阅卷人需要在考试结束后对试卷进行阅卷；  31.考前学习：系统自动统计普通用户对考前学习资料的观看次数、观看时间；针对课件视频支持记录上次观看进度；  32.模拟考试：系统支持对单个考试设置是否允许模拟考试；允许模拟的考试，用户可根据对自己待考的考试进行在线模拟考试，从而参巩固和检验自己的学习成果；  33.参加考试：系统支持用户通过待考考试列表查看自己需要参加的考试；对于需要完成考前学习的考试，需进行考前学习，未完成学习不允许参加考试；  34.考试答题：客观题仅需选择正确答案即可，主观题需要考生录入答案；  35.重复参加考试：支持用户在最大考试次数内多次参与考试，提交后可以看到自己的成绩，如果及格支持打印合格证；  36.多考试并行：系统支持多场考试并行开考，系统支持通过学生院系、专业或管理员选择的考生范围引导学生进入相关考试项目，或支持学生自主选择考试项目进入考试；  37.强制收卷：支持考试过程中考试时间到点，系统强制提交答卷；  38.提前交卷：支持用户提前答完题目后，直接提交试卷；  39.掉线恢复：系统支持掉线恢复，通过技术手段保证用户考试过程中掉线能够恢复相应考试数据，用户重新登陆后，自动恢复答题数据，并快进到响应进度；  40.快速补考：系统支持管理员可以快速定位未通过人员名单，并针对这些人员一键发起补考。 |  |
| 成绩管理 | ▲41.进行阅卷：针对主观题，阅卷人可比对标准答案对考生主观题进行评分；  ▲42.绩发布：针对即时发布成绩的考试，用户提交考试结果后可见成绩；针对定时发布成绩的考试，在设定时间到时，自动发布成绩；针对人工发布成绩的考试，需考试管理员主动发布成绩；  ▲43.成绩查询：支持按照专业、班级、学院、年级、学号、姓名、考试时间、成绩状态（及格、不及格、缺考）、承诺状态（已承诺、未承诺）等条件进行成绩的查询；  44.成绩导出：支持批量导出Excel格式的考试成绩；  45.统计分析：系统支持所有的考试数据的统计分析。支持管理员老师多维度查看考试数据统计，可以按照年级、专业、班级、试卷的通过率等维度进行统计。 |  |

★三、商务要求

1.服务期限：本项目须在合同签订后60天内完成所有功能的开发、升级、维保和集成工作，并最终通过验收交付使用。

2 服务地点: 内江师范学院。

3.报价要求：报价应是最终采购人验收合格后的总价，包括实施和完成本项目所需的劳务、管理、材料、差旅、税金、利润、售后、学校统一身份认证对接等一切费用，采购人不再支付其他任何费用。

4.维护期限：本项目要求售后维护期限为2年，售后维护起始时间从项目验收合格之日起计算。在项目实施阶段，须提供不低于一人的现场驻场人员，直至项目正式验收。

5.付款方式：合同签订前，中标供应商向采购人缴纳合同总金额的5%作为履约保证金，项目完工并且经过验收合格后采购人向中标供应商支付合同总金额100%货款；验收合格满一年后采购人向中标商退还5%履约保证金。

6.验收标准：按国家有关规定以及采购人招标文件的质量要求和技术指标、中标供应商的投标文件及承诺与本合同约定标准进行验收；双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项，由采购人在招标与投标文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。

7.验收方法：参照川财采[2015]32号文件规定执行。由采购人组织，中标供应商配合进行。

8.售后服务要求

（1）投标人须提供7×24小时售后服务，提供足够的人员以确保系统稳定、可靠的运行。对于不涉及程序修改的服务诉求，半小时内能解决；涉及程序修改的内容，半小时内能响应，两小时内解决；需要现场服务的，半小时内能响应，四十八小时内到达使用现场解决。

（2）投标人须描述质保期内及质保期外的售后服务内容，且至少提2年售后服务，包括但不限于定期走访、实行远程维护和重大事项的即时响应（系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，投标人应针对不同响应级别即时响应）。投标人须保证该项目按时正式稳定地运行，负责集成的维护，承担和系统其他软硬件厂商或服务商的协调工作，在实施系统切换、系统升级或机房搬迁等项目需要投标方配合或协助时，投标人应积极响应并及时指派相关技术人员现场处理并提供协助。

（3）投标人须满足：

1）保证产品是成熟、稳定的最新版本。若项目实施过程中发现任何关于软件系统故障，须提供技术服务；

2）负责在软件安装过程及应用中，向采购人提供技术支持；

3）提供软件的开发、安装及使用的文档，在保证安全性和质量的前提下向采购人提供技术咨询、技术资料等服务；

4）培训要求：培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中。为了使采购人相关人员掌握有关应用系统的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

5）质保期内，投标产品如进行题库更新，需免费为采购方进行同步更新，不再收取额外费用。

9.其它要求

（1）其它未尽事宜由采购人与中标供应商在采购合同中约定。

（2）中标供应商在服务实施过程中的安全责任由中标供应商负全责，采购人不承担任何安全责任，也不承担如发生安全事故产生的任何责任。

第五章 磋商内容、磋商过程中可实质性变动的内容

针对第四章、第八章所包含的技术、服务要求以及合同草案条款，在磋商过程中，评审小组在获得采购人代表确认的前提下，可以根据磋商情况实质性变动相关内容。评审小组对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组会及时以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

第六章　资格响应文件格式

一、本章所制响应文件格式，除格式中明确将该格式作为实质性要求的，一律不具有强制性，但是，供应商响应文件相关资料和本章所制格式不一致的，磋商小组将在评分时以响应文件不规范予以扣分处理。

二、本章所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由供应商根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项。

三、本章所制响应文件格式中需要填写的相关内容事项，可能会与本采购项目无关，在不改变响应文件原义、不影响本项目采购需求的情况下，供应商可以不予填写，但应当注明。

**正本或副本**

格式1 响应文件封面格式

**响 应 文 件**

（资格性响应文件/其他响应文件）

项目编号：

项目包号：

项目名称：

供应商名称：

年 月 日

格式2 承诺函（一）（实质性要求）

**承诺函（一）**

内江师范学院招标采购中心：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据磋商文件要求，现郑重承诺如下：

具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）本项目提出的特殊条件。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：

格式3具有良好的商业信誉承诺函

**具有良好的商业信誉承诺函**

内江师范学院招标采购中心：

我单位现参与 项目（项目编号： ），并作出如下承诺：

我单位具有良好的商业信誉。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：XXXX年XX月XX日

格式4 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

**依法缴纳税收和社会保障资金承诺函**

内江师范学院招标采购中心：

我单位现参与 项目（项目编号： ），并作出如下承诺：

我单位依法缴纳税收和员工社会保险，随时接受采购人的检查验证。如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：

格式5无重大违法记录承诺函

**无重大违法记录承诺函**

内江师范学院招标采购中心：

我单位现参与 项目（项目编号： ），并作出如下承诺：

我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，如违反上述承诺，我单位将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定接受处罚，并通过媒体予以公布。

特此承诺。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期： XXXX年XX月XX日

格式6 法定代表人/单位负责人授权委托书

**法定代表人/单位负责人授权委托书**

内江师范学院招标采购中心：

（供应商全称）法定代表人/单位负责人 授权委托 为我的代理人，参加贵单位组织的 （项目名称）（项目编号： ）的响应。代理人在本次采购中所签署的一切文件和处理的一切有关事宜，我公司均予承认，所产生的法律后果均由我单位承担。

特此声明。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人签字或加盖个人印章：

授权代表（签字或加盖个人印章）：

日 期：

**注：1、供应商为法人单位时提供“法定代表人授权书”，供应商为其他组织时提供“单位负责人授权书”，供应商为自然人时提供“自然人身份证明材料”。**

**2、附法定代表人/单位负责人身份证明材料复印件和授权代表身份证明材料复印件。**

**3、身份证明材料包括居民身份证或户口本或军官证或护照等。**

**4、身份证明材料须完整有效，如提供居民身份证正、反面复印件。**

格式7 中小企业声明函

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；（注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报）

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：

**注：**根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

格式8 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX

日 期：

**注：**根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141号：供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

格式9 报价表封面格式

**首轮报价表/现场报价表**

项目编号：

项目包号：

项目名称：

供应商名称：

年 月 日

格式10 首轮报价表

**首轮报价表**

项目名称：

项目编号：

项目包号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量 | 单价  （元） | 总价  （元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 首轮报价合计金额： 元（大写： ） | | | | | | |

注：供应商须详细报出响应总价的各个组成部分的报价。（实质性要求）

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式11 现场报价表

**现场报价表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  |
| 项目包号 |  |
| 报价轮次 |  |
| 报价合计金额 | 元（大写： ） |

注：1、**现场报价表用于现场密封提交**，供应商须将**报价轮次**及**报价合计金额**处留白，并自行准备密封袋，以备评审现场根据要求填写后现场密封提交。

2、最终报价对应的各项“单价”根据首轮报价的对应项“单价”自动下浮，计算方法：最终报价各项“单价”=最终报价合计金额/首轮报价合计金额\*首轮报价对应项“单价”（取值按四舍五入法，保留至小数点后两位）。

供应商名称：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式12 响应函

**响应函**

内江师范学院招标采购中心：

1.我方全面研究了“ ”项目磋商文件（项目编号： ），决定参加贵单位组织的本项目磋商采购。

2.我方自愿按照磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需服务。

3.（实质性要求）一旦我方成交，我方将严格履行政府采购合同规定的责任和义务。

4.（实质性要求）本次磋商，我方递交的响应文件有效期为递交磋商响应文件截止之日起90天。

5.（实质性要求）我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与采购有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确地并对其真实性、合法性承担一切法律责任。

6.（实质性要求）我方完全同意按照采购文件的相关规定，支付代理服务费。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

通讯地址：XXX

日 期：

格式13 承诺函（二）（实质性要求）

**承诺函（二）**

内江师范学院招标采购中心：

我方作为本次采购项目的供应商，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、我方已认真阅读并接受本项目竞争性磋商文件第二章的全部实质性要求，如对竞争性磋商文件有异议，已依法进行维权救济，不存在对竞争性磋商文件有异议的同时又参加磋商以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

二、参加本次采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

三、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，我方承诺不属于此类禁止参加本项目的供应商。

四、参加本次采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、响应文件中提供的能够给予采购人带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务、响应产品等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

六、如本项目评审过程中需要提供样品，则我方提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我方对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合竞争性磋商文件要求导致未能成交的，我方愿意承担相应不利后果。

七、参加本次采购活动，我方完全同意竞争性磋商文件第二章关于“磋商费用”、“合同分包”、“合同转包”的实质性要求，并承诺严格按照竞争性磋商文件要求履行。

我方对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我方愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

供应商名称（加盖公章）：

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期：

格式14 供应商基本情况表

**供应商基本情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | | | | | | | | |
| 注册地址 |  | | | | | | 邮政编码 | | |  | |
| 联系方式 | 联系人 |  | | | | | 联系电话 | | |  | |
| 传真 |  | | | | | 网址 | | |  | |
| 组织结构 |  | | | | | | | | | | |
| 法定代表人/单位负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 技术负责人 | 姓名 | |  | 技术职称 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 成立时间 |  | | | 员工总人数： | | | | | | | |
| 企业资质等级 |  | | | 其中 | | 项目经理 | | |  | | |
| 营业执照号 |  | | | 高级职称人员 | | |  | | |
| 注册资金 |  | | | 中级职称人员 | | |  | | |
| 开户银行 |  | | | 初级职称人员 | | |  | | |
| 账号 |  | | | 技工 | | |  | | |
| 经营范围 |  | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | |

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式15 供应商针对本项目主要人员情况表

**供应商针对本项目主要人员情况表**

项目名称：

项目编号：

项目包号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 职务 | 姓名 | 职称 | 常住地 | 资格证明（附复印件） | | | |
| 证书  名称 | 级别 | 证号 | 专业 |
| 管理  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 技术  人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 售后服务人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式16 技术要求应答表

**技术要求应答表**

项目名称：

项目编号：

项目包号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 磋商采购文件  条目号 | 磋商采购文件要求  （详见磋商采购文件第五章） | 响应文件的应答情况 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注：供应商必须根据磋商文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式17 商务应答表

**商务应答表**

项目名称：

项目编号：

项目包号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商采购文件条目号** | **磋商采购文件要求**  **（第五章商务要求内容）** | **响应文件的应答** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，虚假响应的，其响应文件无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称（加盖公章）：XXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXX

日 期：

格式18知识产权声明函

**知识产权声明函**

致：内江师范学院招标采购中心

本单位 （供应商名称）参加 （项目名称）的响应活动，现承诺声明：

1. 本单位保证本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生第三方提出侵犯其专利权，商标权或其他知识产权、商标权或其他知识产权而引起法律和经济纠纷，由本单位承担所有相关责任。
2. 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。
3. 本单位声明如果在项目实施过程中涉及采用自有知识成果，本单位提供使用自有知识成果的相关资料并为其真实性单独负责，在使用该知识成果后，本单位提供开发接口和开发手册等技术文档给采购人，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权（含采购人委托第三方在该项目后续开发的使用权）。
4. 如采用本单位所不拥有的知识产权，本单位承诺在项目报价中已经包含合法获取该知识产权的相关费用。

**注：**

**1、本单位对上述承诺声明内容事项真实性负责，如经查实上述承诺声明的内容事项存在虚假或未履行，本单位愿意接受以提供虚假材料谋取中标追求法律责任。**

**2、如供应商承诺后，在发生知识产权纠纷，则全部责任由供应商负责。**

供应商名称（加盖公章）：

日期：XXXX年XX月XX日

格式19 关于“多证合一”营业执照的承诺函（如涉及）

**关于“多证合一”营业执照的承诺函**

内江师范学院招标采购中心：  
我单位作为本次采购项目的供应商，现郑重承诺如下：

根据本项目磋商文件第四章资格证明要求中第X项，我单位应具备 （备案、登记、其他证照）。但因我单位所在地已对上述备案、登记、其他证照实行“多证合一”，故在此次采购活动中提供满足资格要求： （营业执照中对该备案、登记、其他证照的描述）的“多证合一”营业执照。  
 我单位对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺内容存在虚假，我单位愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。  
  
供应商名称（加盖公章）：XXXX

法定代表人/单位负责人或授权代表（签字或加盖个人印章）：XXXX  
日 期：XXXX

注：1.根据国务院办公厅关于加快推进“多证合一”改革的指导意见（国办发〔2017〕41号）等政策要求，若资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照已实行多证合一导致供应商无法提供该类证明材料的，供应商须提供该承诺。  
2.若已提供资格要求涉及的登记、备案等有关事项和各类证照的证明材料，无需提供该承诺。  
3.若本项目资格要求不涉及，无需提供该承诺。

格式20联合体协议书

**联合体协议书（仅限联合体使用，如无可删除）**

（仅联合体使用）

【所有成员单位名称】自愿组成【联合体名称】联合体，共同参加（招标名称： ） （项目编号： ）的投标。现就联合体参与该项目采购程序事宜订立如下协议。

1、【某成员单位名称】为【联合体名称】牵头方。

2、联合体牵头方，合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制和合同谈判活动，代表联合体提交和接收相关资料、信息及指示，处理与之有关的一切事务，并负责项目采购及实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照投标文件的所有实质性要求约定承担相应的责任义务，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员在联合体内部的职责分工如下：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（2） ；

... ...。

5、联合体各方成员在本项目中承担的合同份额占合同总金额的比例（%）：

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

（2） ；

... ...。

6、若联合体各方因自身原因在项目进行过程中产生纠纷，由联合体各方协商解决，招标人对此不承担任何责任。由此造成招标人损失的，联合体各方应承担连带责任。

7、【其他内容投标人自拟】

8、本协议书一式 份，联合体各成员和招标人各执一份。

（注：如本协议书由授权代表签字或签章的，则同时应附上法定代表人签字或签章的授权委托书。）

（以下无正文）

【牵头方名称】（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

【联合体其他方名称】（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人印章）：

日期： 年 月 日

第七章　评审方法

1.总则

1.1根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度，结合本采购项目特点制定本磋商方法。

1.2磋商工作由采购人负责组织，具体磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。

1.3磋商工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的磋商程序和标准对待所有的供应商。

1.4磋商小组按照磋商文件规定的磋商程序、评分方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

（一）熟悉和理解磋商文件，确定磋商文件内容是否违反国家有关强制性规定或者磋商文件存在歧义、重大缺陷，根据需要书面要求采购人对磋商文件作出解释；

（二）审查供应商响应文件是否满足磋商文件要求，并作出公正评价；

（三）根据需要要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正；

（四）推荐成交供应商，或者受采购人委托确定成交供应商；

（五）起草评审报告并进行签署；

（六）向采购人、纪委办公室报告非法干预评审工作的行为；

（七）法律、法规和规章规定的其他职责。

1.5（实质性要求）磋商过程独立、保密。供应商非法干预磋商过程的，其响应文件作无效处理。

2.磋商程序

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律制度的相关规定执行。

3.综合评分

3.1本次综合评分除价格因素外，磋商小组成员应当根据自身专业情况独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分。价格及其他不能明确区分的评分因素由磋商小组成员共同评分。

3.2综合评分明细表

3.2.1按规定货物类价格分值为30%-60%，服务类价格分值为10%-30%。综合评分明细表的制定以科学合理、降低评委会自由裁量权为原则。

3.2.2综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 报价 | 30 | 满足磋商文件要求且磋商价格最低的报价为基准报价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=(基准价／磋商报价)\*30分\*100%。  注：计算时保留小数点后两位。 |  |
| 2 | 项目设计方案 | 5 | 根据投标人提供的实验室综合管理系统平台的设计方案，包含系统架构设计、方案的成熟度、合理性性、科学性、先进性、可行性和扩展性、系统业务功能模块的全面性和吻合度等多个方面进行评分，投标方对项目的理解程度（能准确理解实验室综合管理系统平台的技术需求和服务内容，内容至少包含（1、性能和技术需求；2、平台架构；3、平台基础环境；4、技术路线等；5、系统扩展）；方案完整、与项目建设相符的得5分；每有一项遗漏缺失或与项目建设不相符或可行性不高的扣1分，扣完为止。 |  |
| 3 | 项目实施方案 | 5 | 根据投标人提供的项目实施计划的合理性、风险控制、质量管理等方面进行评分，投标方应对实验室综合管理系统平台进行详细设计（详细设计符合项目建设要求，内容至少包含（1、项目实施规划；2、项目组织及人员安排；3、项目实时进度；4、系统测试方案；5、质量保证措施等）方案完整、与项目建设相符可行性高的得5分；每有一项遗漏缺失或与项目建设不相符或可行性不高的扣1分，扣完为止。 |  |
| 4 | 售后服务方案 | 5 | 根据投标人提供的售后服务方案进行评价并酌情打分，包括服务内容、售后服务团队、培训方案及相关措施等方面进行评分，投标人应提供的售后服务和维保方案（内容至少包含（1、技术服务支持；2、培训方案；3、现场工作人安排；4、系统功能优化；5、运维服务方案；）方案完整、与项目建设相符可行性高的得5分；每有一项遗漏缺失或与项目建设不相符或可行性不高的扣1分，扣完为止。 |  |
| 5 | 技术参数 | 45 | 1、 带“▲”项为本项目重要技术参数，需按序逐项截图并且加盖投标人鲜章，每有一项部分满足或不满足的扣2分，扣完为止。  3、除带 “▲”项外的非实质性技术参数每有一项负偏离扣 0.5分，扣完为止；  注：非实质性技术参数要求共45项，其中“▲” 项 15 项，共 30分；非“▲”项 30项，共 15分。 |  |
| 6 | 综合实力 | 5 | 投标人具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的软件企业证书得2分；拥有ISO9001质量管理体系证书得1分；拥有ISO27001信息安全管理体系证书得2分，此项最高计5分 |  |
| 7 | 业绩 | 5 | 投标截止时间前三年，投标人具有考试类系统实施经验的计1分，最多计5分（需提供合同复印件或中标/成交通知书。） |  |

4.磋商纪律及注意事项

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

5.磋商小组在政府采购活动中承担以下义务

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

6.评审专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律

按《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关规定执行

第八章　合同参考模板

合同编号：

签订地点：

签订时间：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《**中华人民共和国民法典**》及内江师范学院招标采购中心项目 （项目编号：

）的《磋商文件》、乙方的《响应文件》及《成交通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。

一、采购项目服务要求（采购需求）

1.…………；

2.…………；

3.…………。

**二、**合同文件

本项目竞争性磋商文件、成交供应商响应文件及磋商结果的所有内容是构成本合同不可分割的部分。

三、合同价格

合同总价为人民币大写： 元，即人民币 元，子项目一 元，子项目二 元，子项目三元，合同价格包括该项目实施一切费用及含税费用。本合同执行期间合同总价不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

四、合同履行

乙方应当按照响应文件的承诺和甲方的要求，严格履行各项承诺，做好下列服务工作：

1.…………；

2.…………；

3.…………。

说明：1.在服务过程中，采购人对中标人的服务质量不满意，采购人可以根据需要终止服务，责任由中标人承担。

五、合同验收

乙方在履约结束后，甲方应当按照有关规定进行验收。

六、采购资金支付

本项目采购资金采取阶段支付方式。在年月日前支付xxx元（大写xxx：），合同履行结束后支付xxx元（大写xxx：）。由甲方按照本合同约定和财政资金管理有关规定支付。

采购资金支付过程中，乙方须向甲方出具合法有效完整的完税发票及凭证资料。

七、违约责任

1、甲方无正当理由拒绝乙方提供的服务的，甲方应向乙方偿付合同款总额10%的违约金。

2、乙方提供的服务不符合有关规定和本合同约定的，甲方有权根据情况减少支付、拒付相关款项，并向甲方偿付合同款总额10%的违约金。

3、在履行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即书面通知对方，合同履行期间可根据情况延长，具体时间双方约定。

八、本合同履行期间,若双方发生争议，可协商或由有关部门调解解决，协商或调解不成的，由当事人依法维护其合法权益。

九、合同未尽事宜

本合同未尽事宜，须经双方共同协商，依法订立补充合同，补充规定与本合同具有同等效力。

十、本合同一式五份，自双方签章之日起生效，甲方三份，乙方一份，招标采购中心一份。

甲方：（盖章）　　　　　　　　　　　　　乙方：（盖章）

法定代表人（授权代表）：　　　　　　　　法定代表人（授权代表）：

地址：　　　　　　　　　　　　　　　　　地址：

开户银行：　　　　　　　　　　　　　　　开户银行：

账号：　　　　　　　　　　　　　　　　　账号：

电话：　　　　　　　　　　　　　　　　　电话：

传真：　　　　　　　　　　　　　　　　　传真：

签约日期：XX年XX月XX　　　　　　　　　日签约日期：XX年XX月XX日

第九章　附件

附件1 供应商报名登记表及相关证明材料

一、供应商报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号（必填） |  |
| 项目名称（必填） |  |
| 单位名称（必填） | （加盖公章） |
| 单位地址（必填） |  |
| 联系人（必填） |  |
| 单位固定电话 |  |
| 经办人移动电话（必填） |  |
| 备 注 |  |

二、以下相关证明扫描件（需清晰可辨）

1.有效营业执照照片

此处放照片

2.授权委托书照片（如法人经办，则无需委托书）

此处放照片

3. 投标经办人和法人代表身份证照片（正、反两面）

此处放照片