**内江师范学院2024-2026年度采购招标代理服务遴选项目**

**遴**

**选**

**文**

**件**

**二〇二三年十二月**

**目录**

[第一章 遴选邀请 2](#_Toc152329686)

[第二章 遴选申请人须知 5](#_Toc152329687)

[一、遴选须知前附表 5](#_Toc152329688)

[二、总则 5](#_Toc152329689)

[第三章 遴选申请书 10](#_Toc152329690)

[一、法定代表人授权书 12](#_Toc152329691)

[二、报价单 13](#_Toc152329692)

[三、招标采购代理业绩 14](#_Toc152329693)

[四、遴选申请人组织结构及资格信息 15](#_Toc152329694)

[五、拟投入本项目的人员情况 17](#_Toc152329695)

[六、采购代理机构简介及荣誉 18](#_Toc152329696)

[七、采购代理实施方案及响应 19](#_Toc152329697)

[八、开评标场地情况 20](#_Toc152329698)

[第四章 评分标准 23](#_Toc152329699)

[一、评分办法 23](#_Toc152329700)

[二、评分标准 23](#_Toc152329701)

[第五章 技术服务要求 28](#_Toc152329702)

[一、项目概述 28](#_Toc152329703)

[二、服务要求 28](#_Toc152329704)

# 第一章 遴选邀请

我单位根据国家现行相关规定和要求，拟委托具有相应资质的专业招标代理机构组织实施相关政府采购和单位自行采购（委托代理机构实施）的招标代理。我单位作为遴选邀请人，现诚邀符合条件的招标代理机构参加遴选，为我单位提供招标代理服务。

**一、项目名称**

内江师范学院2024-2026年度采购招标代理服务遴选项目。

**二、项目概况**

本项目分为2个子项目，具体遴选内容如下：

项目1：成都区域采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。

项目2：内江主城区采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。

**三、遴选申请人资格要求**

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）本项目的特定资格要求：属于四川政府采购网代理机构库中单位，（须提供财政部门官方政府采购网站上的网络登记网页证明材料），且没有处于被行政主管部门处罚期内或被行政主管部门取消或暂停经营资格或招标代理资格。

**四、遴选有关说明**

（一）凡有意参加遴选的供应商，请在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn/）上下载本项目遴选文件以及图纸、澄清等遴选前公布的所有项目资料。

（二）遴选公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）报名及遴选文件获取：

1.报名：填写“附件2 供应商报名登记表及相关证明材料”并于2023年12月8日17:00前发送至邮箱：njtczbb@163.com，请注明邮件主题：招标代理服务遴选项目XXX公司报名材料。（现场提交响应文件时，请务必提交纸质的报名材料）

2. 文件获取：2023年12月2日至2023年12月8日，在公告页面自行下载，报名成功后，通过电子邮件接收剩余内容。

（四）供应商须满足以下要件，其响应文件才被接受：

1.通过邮箱提交了报名资料并通过了审核；

2.在规定时间内递交了响应文件。

（五）递交响应文件和遴选地点：内江师范学院（高桥校区）行知楼A412

（六）响应文件递交时间和开启时间：

递交文件时间：2023年12月13日9:00—9:50

文件开启时间：2023年12月13日10:00（北京时间）

五、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目下两个子项目的采购活动，否则均为无效响应。

（二）本项目的澄清文件（如果有）一律在内江师范学院网（http://www.njtc.edu.cn）上发布，请各供应商注意下载，无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目澄清文件（如有）的内容。

（三）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（四）本项目不接受联合体参与，否则按无效处理。

（五）本项目不接受合同分包，否则按无效处理。

（六）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

六、联系方式

联系人： 魏老师

电 话：0832-2343127

地 址：内江市东兴区红桥街1号

监督电话：0832-2341900

# 第二章 遴选申请人须知

## 一、遴选须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项号** | **内容** | **说明与要求** |
| 1 | 遴选人 | 内江师范学院 |
| 2 | 项目名称 | 内江师范学院2024-2026年度采购招标代理服务遴选项目 |
| 3 | 遴选范围和内容 | 项目1：成都区域采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。项目2：内江主城区采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。 |
| 4 | 遴选申请人资格要求 | 详见第一章 |
| 5 | 遴选申请书份数 | **一份正本、四份副本（在封面上应分别标明正本和副本字样）；****正副本应完全一致，如不一致时，以正本为准** |
| 6 | 评审方法 | 综合评分法 |
| 7 | 服务期限 | 3年 |
| 8 | 遴选有效期 | 遴选生效之日起至2026年12月31日止，如遇国家有关政府采购政策发生变化或由于其他原因，内江师范学院保留对入围采购代理公司进行调整的权力。 |

## 二、总则

**1．遴选文件及有关定义**

1.1遴选申请人应仔细阅读本遴选文件，按遴选文件的规定和要求编写遴选申请书。

1.2 有关定义

1.2.1 “遴选人”系指内江师范学院。

1.2.2 “遴选申请人” 系指拟参加遴选并愿意向遴选人提供相应服务的招标采购代理机构。

**2．遴选报价**

遴选申请人须按遴选文件报价格式进行报价，否则视为无效报价。

**3．遴选申请书**

3.1 遴选申请书的编制

3.1.1 遴选申请书的格式

可根据本文件格式提供，也可由申请人自行编制。本遴选文件要求提供的证明文件，遴选申请人必须提供；本遴选文件没有要求提供的证明文件，遴选申请人认为需要提供的，也可以提供。

3.1.2 遴选申请书应全部用不褪色的墨水（粉）书写或打印，不得有任何涂改。遴选申请书副本应由正本复制而成（包括证明文件）。

3.1.3 遴选申请书必须用中文书写，包括正本一份、副本四份。正本和副本的封面上应清楚的标记“正本”和“副本”的字样。正副本内容应完全一致，如不一致时，以正本为准。

3.2 遴选申请书的密封和标识等要求

3.2.1遴选申请人应在遴选申请书封面加盖申请单位公章；

3.2.2 遴选申请书的密封与标识

遴选申请书的正本与副本应一起包装，遴选申请书的外包装应保证其密封性。封套上应清楚地载明遴选申请人的名称、项目名称等。

注：没有按照本章3.2条要求进行密封和标识的，遴选人有权根据具体情况拒绝接收遴选申请人的申请文件。

3.3遴选申请书的递交

遴选申请书应该在第一章中规定的遴选申请书递交截止时间前提交，否则遴选人将拒绝接收。

3.4 遴选申请书应包括（但不限于）：法定代表人授权书、报价、采购代理机构组织结构及资格信息、在川办公场地情况、采购代理机构简介、拟投入本项目的招标采购代理人员情况、招标采购代理初步方案、采购代理机构代理业绩、荣誉等内容。

4．评审

4.1 评审委员会的组建

评审工作由遴选人组建的评审委员会负责，评审委员会成员人数为3人（含3人）以上单数。

4.2 遴选活动在遴选文件约定的地方进行。

4.3 遴选程序

4.3.1遴选人在监督人员监督的情况下，开封所有遴选申请书。

4.3.2评审委员会对遴选申请文件进行初步审查，初审不合格的按照无效申请文件处理，初审具体内容如下：

（1）是否按照遴选文件要求进行签署和盖章。

（2）提供的营业执照（没有实行三证合一的申请单位，还须提供有效的组织机构代码证和税务登记证）是否有效。

（3）是否具有政府采购的代理资格（须提供财政部门官方政府采购网站上的网络登记网页证明材料）。

（4）是否提供具有满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的承诺函。

（5）是否提供遵守《内江师范学院采购代理机构管理办法（试行）》（内师院发〔2023〕44号）相关要求的承诺函。

文件内容详见网址：http://zbcgzx.njtc.edu.cn/content-1360b9f79c00477c821d9587a8075f5f-52a93005869c503a0186c94152e20cfd.html

4.3.3 针对通过初步审查的申请人，评审委员会按照第四章规定的评审办法综合进行打分，并计算综合得分。

4.3.4 评审委员会根据综合得分情况，由高到低进行排序，各子项目综合得分最高的前四名申请人为中选人。综合得分相同的，按遴选报价由低到高顺序排列。得分且遴选报价相同的，按服务方案得分高低顺序排列。得分、遴选报价和服务方案得分均相同的，由遴选人随机抽取决定。

4.4 评审委员会有权对遴选申请书提出澄清，遴选申请人应予以配合，若不予以配合的，遴选申请书无效。

4.5 遴选人应当对遴选申请人报送的遴选申请书内容保密。

5．中选

遴选人应当确定各子项目综合得分排名最高的前四名申请人为中选人，并向中选人发出中选通知书。排名前面的中选人主动放弃中选或因不可抗力提出不能履行合同的，或中选人在提供服务过程中违反《内江师范学院采购代理机构管理办法（试行）》（内师院发〔2023〕44号），被取消代理我校采购项目资格的，遴选人可以按得分高低顺序依次替补。并向替补的中选人发出中选通知书。

6．委托代理合同

遴选人将在中选通知书发出之日起7个工作日内与中选人订立书面《招标采购委托代理合同》。

7．代理机构代理服务期限、选择

经选定的政府采购招标代理机构，遴选有效期限为三年。

代理机构的选择由遴选人根据项目需求委托采购项目，代理机构不得因项目分配多少提出异议。

代理机构如出现违法违规行为，或代理服务不能满足遴选人服务要求，遴选人有权要求代理机构赔偿全部损失，并暂停或终止其定点代理服务机构资格。

# 第三章 遴选申请书

1．遴选申请书应在遴选申请书封面和《法定代表人授权书》中的“遴选申请人”一栏填上遴选申请人的全称并在名称上加盖遴选申请人单位公章。

2．遴选申请书中的表格或空格如填写不下，可编辑扩充或另附页。本章所附格式，遴选申请人为编制遴选申请书可以复印或编辑。

 **内江师范学院2024-2026年度采购招标代理服务遴选项目**

**遴**

**选**

**申**

**请**

**书**

遴 选 人： 内江师范学院

遴选申请人： （全称并加盖单位公章）

年 月 日

## 一、法定代表人授权书

本授权委托书声明：我 （姓名） 系 （遴选申请人名称） 的法定代表人，现授权 （姓名） 为我单位委托代理人，以本单位的名义参加 内江师范学院2024-2026年度采购招标代理服务遴选项目 的遴选活动。委托代理人在遴选活动和评比、谈判以及合同签订过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我单位均予以承认，并全部承担其产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

授权人(法定代表人): （签字） 联系电话：

委托代理人： （签字） 手 机：

委托代理人部门： 职 务：

单位电话： 传 真：

遴选申请人：（全称并加盖企业法人公章）

日期： 年 月 日

注：须附法定代表人和授权代表身份证复印件

## 二、报价单

致**内江师范学院**：

在仔细研究了遴选文件之后，根据实际情况，我方政府采购项目代理服务收费报价为《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）之附件《招标代理服务收费标准》规定收费标准下浮 %收取，单个项目保底收费 元。

采购代理机构：

采购代理机构法定代表人或授权代表签字：

 年 月 日

## 三、招标采购代理业绩

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **采购人** | **委托项目名称** | **招标/采购编号** | **开标时间** | **中标金额（万元）** | **公告网站** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：须附四川政府采购网采购公告截图

## 四、遴选申请人组织结构及资格信息

**4.1基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 遴选申请人 | （名称） |
| 注册地址 |  |
| 在四川通讯地址 | （限省外企业填写） |
| 企业负责人姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 企业资质等级 |  | 资格证书编号 |  |
| 营业执照号 |  | 注册资本金 |  |
| 基本账户银行 |  | 账号 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传 真 |  | 电子信箱 |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 |  |

注：须附相关资质复印件

**4.2 资质信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 资质一 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  |
| 资质二 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  |
| 资质三 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  |
| 资质四 |  |
| 证书编号 |  |
| 发证机关 |  |

注：须附相关资质复印件

## 五、拟投入本项目的人员情况

注：须附包含人员姓名的社保证明文件或其他关联证明材料

## 六、采购代理机构简介及荣誉

## 七、采购代理实施方案及响应

**7.1 规章制度**

**7.2 服务方案**

**7.3需求初稿修改意见表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 页码 | 行号 | 原文内容 | 修改意见 |
| 1 | 1 | 3 | \*\*\*\* | %%%%% |
|  |  |  |  |  |

上表根据内容自行增加表格行。

**7.4 质疑答复**

## 八、开评标场地情况

注：须附房屋租赁合同或房屋产权证书、开评标场地实际照片

承诺函（格式自拟）

其他材料（供应商认为应当提交的材料）

# 第四章 评分标准

## 一、评分办法

本次遴选采用综合评分法，由遴选评审委员会各成员独立对通过资格性审查的遴选书进行评审和打分，各位评委得分的算术平均数为投标人的最终得分。

评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

评标得分＝（F1＋F2＋……＋Fn）/n

F1、F2……Fn分别为每个评委的打分。

## 二、评分标准

项目1 （如提供虚假材料，取消遴选资格）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 招标代理服务费报价 | 25  | 1、招标代理服务费：《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）附件《招标代理服务收费标准》规定的收费标准为基本分：11分，每下浮1%，加0.5分，最多加13分；上浮不得分。2、单个项目最低收费：共计1分，根据申请人的报价从低到高进行排序，排名最高的得1分，依次得0.8分、0.6分、0.4分、0.2分（其余不得分，排名可并列）。 |  |
| 2 | 公司业绩 | 20 | 1．根据代理机构2020年1月1日(含)以来的代理四川省本级政府采购业绩（1个省本级单位计算1个业绩）：有1个得0.5分，最多得8分。2.自2020年1月1日(含)以来在四川省范围内代理的政府采购项目，每有1个采购预算金额1000万以上的项目，每提供一个业绩得0.25分，最多得4分。3．2020年1月1日(含)以来每代理1个高校政府采购项目得1分，最多得8分。注：需要提供四川省政府采购网上中标公告的截图。  | 1、以四川政府采购网采购公告发布时间为准。2、需提供四川政府采购网采购公告截图。3、同一项目业绩在第2、3项评分时不重复计算。 |
| 3 | 人员组织配置 | 17 | 1.为遴选人配置的项目总负责人具备10年及以上招标行业经验的得6分，具备8-9年行业经验的得4分，具备5-7年行业经验的得2分，具备3-4年行业经验的得1分，不足3年的不得分。（需提供个人社保证明，社保证明所在公司名称不能直接体现是招标代理机构的，则还需提供该公司招标代理相关资质或其它关联证明材料）2.为遴选人配置的项目总负责人具有政府采购评审专家资格的得2分。（需提供政府采购评审专家系统截图）3.除项目总负责人外为项目配置的项目组成员每有1个具有政府采购评审专家资格的得1分，最多得3分。（需提供政府采购评审专家系统截图及社保证明文件，社保证明文件需包含人员姓名）。4.为本项目配置的人员中每有1人取得四川省政府采购代理机构培训证书的得1分，最多可得4分。（①证明材料：提供省级及以上财政部门颁发的政府采购培训合格证书复印件及社保证明文件，社保证明文件需包含人员姓名。②拟投入人员清单及相关证明材料复印件，若提供四川省政府采购代理机构专职人员培训证明的，因财政厅已暂停培训考核，原证书将被视为有效。）5.项目组成员中配备专职法务人员或代理机构与律师事务所签订的常年法律顾问服务协议（须在有效期内）得2分，未配备的不得分。（专职法务人员提供本单位社保证明；或提供常年法律顾问服务协议及指派律师执业资格证书复印件。） |  |
| 4 | 采购代理实施方案及响应 | 26 | 1. 代理机构内部有健全的规章制度，包含①开评标管理制度及流程、②内部控制制度、③招标（采购、需求）文件编制和审核制度、④保密制度、⑤廉洁管理制度、⑥档案管理制度、⑦人员继续教育培训制度、⑧人员绩效评价制度等。评审小组对其规章制度进行评审，以上8项制度完整、详细、具备可操作性的得8分，每缺一项扣1分，每有一项存在缺陷或漏洞的扣0.5分，扣完为止。

注：（缺陷和漏洞是指：内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）1. 代理机构对我校提供针对性服务方案，包含①质疑投诉处理方案、②工作流程方案、③质量控制方案、④突发事件应急预案、⑤预防围标串标方案、⑥对遴选人的培训服务方案等；评审小组对其服务方案进行评审，以上6项方案完整、详细、具备可操作性的得6分，每缺一项扣1分，每有一项存在缺陷或漏洞的扣0.5分，单项分值扣完为止。

注：（缺陷和漏洞是指：内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）1. 遴选人提供采购需求初稿1份（详见附件一），代理机构据此编制需求意见修改稿1份。评审小组对需求意见修改稿进行评审，提出合理建议10个，得5分，在基础上每增加一个加0.4分，最多加2分，本项最多得7分。
2. 遴选人提供质疑函1份（详见附件二），代理机构据此编制质疑答复1份。评审小组对质疑答复质量进行评阅：逻辑清晰、法律（事实）依据齐全且完整、语言精炼、针对质疑事项进行有效回复。完全满足得5分、部分满足得3分，基本满足得1分，不满足不得分。
 |  |
| 5 | 考核 | 7 | 1.代理机构自2018年1月1日以来，任意一年参加四川省财政厅代理机构考核，考核成绩在90分及以上或考核为“优”的得,6分，80-90分（不含90）或考核为“良”的得4分，60-80分（不含80）或考核为“中等”、“及格”的得2分，其他不得分。2.为四川省内采购人开展过政府采购相关培训的得1分（提供照片等证明文件）。 |  |
| 6 | 开评标场地 | 5 | 1.有全程监控录像（音视频）的开标室一个得1分。2.有全程监控录像（音视频）的评标室一个得1分。3.具有独立监控的业主休息、监督室一个得1分。本项最多得5分。（证明材料：提供房屋租赁合同或房屋产权证书、开评标场地实际照片，不齐全不得分。开标室、评标室、监控室不得为同一个区域（房间）,否则按一个功能区计算。） |  |

项目2 （如提供虚假材料，取消遴选资格）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 招标代理服务费报价 | 25 | 1.招标代理服务费：《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）附件《招标代理服务收费标准》规定的收费标准为基本分：11分，每下浮1%，加0.5分，最多加13分；上浮不得分。2.单个项目最低收费：共计1分，根据申请人的报价从低到高进行排序，排名最高的得1分，依次得0.8分、0.6分、0.4分、0.2分（其余不得分，排名可并列）。 |  |
| 2 | 公司业绩 | 15 | 1．根据代理机构2020年1月1日(含)以来代理的四川省本级政府采购业绩，提供业绩≥10个得2分，否则不得分。2.自2020年1月1日(含)以来在四川省范围内代理的政府采购项目，每有1个采购预算金额1000万以上（包含1000万）的项目，每提供一个业绩得1分，最多得5分；每有1个采购预算金额200-1000万（包含200万）的项目，每提供一个业绩得0.2分，最多得5分。3．2020年1月1日(含)以来代理过高校政府采购项目得3分。注：需要提供四川省政府采购网上中标公告的截图。  | 1、以四川政府采购网采购公告发布时间为准。2、需提供四川政府采购网采购公告截图。3、同一项目业绩在第1、2项评分时不重复计算。4、业绩认定以项目开标地点在内江市主城区内有效。 |
| 3 | 人员组织配置及考核 | 20 | 1.为遴选人配置的项目总负责人具备7年及以上招标行业经验的得6分，具备3-6年行业经验的得4分，具备1-2年行业经验的得2分，不足1年的不得分。（需提供个人社保证明，社保证明所在公司名称不能直接体现是招标代理机构的，则还需提供该公司招标代理相关资质或其它关联证明材料）2.代理机构从业人员5人及以上得4分;从业人员低于5人不得分。(需提供近6个月的社保证明文件，社保证明文件需包含人员姓名)。3.为本项目配置的人员中每有1人取得四川省政府采购代理机构培训证书的得1分，最多可得5分。（①证明材料：提供省级及以上财政部门颁发的政府采购培训合格证书复印件及社保证明文件，社保证明文件需包含人员姓名。②拟投入人员清单及相关证明材料复印件，若提供四川省政府采购代理机构专职人员培训证明的，因财政厅已暂停培训考核，原证书将被视为有效。）4.项目组成员中配备专职法务人员或代理机构与律师事务所签订的常年法律顾问服务协议（须在有效期内）得2分，未配备的不得分。（专职法务人员提供本单位社保证明；或提供常年法律顾问服务协议及指派律师执业资格证书复印件。）5.代理机构自成立以来，任意一年参加四川省财政厅代理机构考核，考核成绩在90分及以上或考核为“优”的得3分，80-90分（不含90）或考核为“良”的得2分，60-80分（不含80）或考核为“中等”、“及格”的得1分，其他不得分。 |  |
| 4 | 采购代理实施方案及响应 | 26 | 1.代理机构内部有健全的规章制度，包含①开评标管理制度及流程、②内部控制制度、③招标（采购、需求）文件编制和审核制度、④保密制度、⑤廉洁管理制度、⑥档案管理制度、⑦人员继续教育培训制度、⑧人员绩效评价制度等。评审小组对其规章制度进行评审，以上8项制度完整、详细、具备可操作性的得 8分，每缺一项扣1分，每有一项存在缺陷或漏洞的扣0.5分，扣完为止。注：（缺陷和漏洞是指：内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）2.代理机构对我校提供针对性服务方案，包含①质疑投诉处理方案、②工作流程方案、③质量控制方案、④突发事件应急预案、⑤预防围标串标方案、⑥对遴选人的培训服务方案等；评审小组对其服务方案进行评审，以上6项方案完整、详细、具备可操作性的得6分，每缺一项扣1分，每有一项存在缺陷或漏洞的扣0.5分，单项分值扣完为止。注：（缺陷和漏洞是指：内容与项目无关、逻辑错误、科学原理错误、表述错误、不符合本项目涉及的相关规范或标准要求的任意一种情形）3.遴选人提供采购需求初稿1份（详见附件一），代理机构据此编制需求意见修改稿1份。评审小组对需求意见修改稿进行评审，提出合理建议10个，得5分，在基础上每增加一个加0.4分，最多加2分，本项最多得7分。4.遴选人提供质疑函1份（详见附件二），代理机构据此编制质疑答复1份。评审小组对质疑答复质量进行评阅：逻辑清晰、法律（事实）依据齐全且完整、语言精炼、针对质疑事项进行有效回复。完全满足得5分、部分满足得3分，基本满足得1分，不满足不得分。 |  |
| 5 | 开评标场地 | 14 | 1.有全程监控录像（音视频）的开标室一个得2分。2.有全程监控录像（音视频）的评标室一个得2分。3.具有独立监控的业主休息、监督室一个得2分。本项最多得14分。（证明材料：提供房屋租赁合同或房屋产权证书、开评标场地实际照片，不齐全不得分。开标室、评标室、监控室不得为同一个区域（房间）,否则按一个功能区计算。） | 开标场地认定以项目开标地点在内江市主城区内有效。 |

# 第五章 技术服务要求

## 一、项目概述

本项目分为2个子项目，具体遴选内容如下：

项目1：成都区域采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。

项目2：内江主城区采购代理服务，遴选不超过4家供应商提供服务。

## 二、服务要求

**（一）负责代理政府采购项目及非政府采购项目的组织实施工作**

1．依法根据政府采购政策、采购预算、采购需求编制采购文件。

2．根据项目需要组织专业人员或专家论证采购文件、进行一般性审查和重点审查。

3．依法通过发布采购公告/随机抽取/书面推荐的方式邀请供应商；发售采购文件。

4．根据项目需要组织采购答疑、踏勘现场等。

5．依法代收、代退投标保证金。

6．依法组织采购、评审活动。

7．发布中标（成交）公告；发放中标（成交）通知书。

8．协助采购人与中标人（成交供应商）签订采购合同。

 9．负责按财政部门的规范要求整理政府采购项目档案，由各单位确认后送档案管理部门归档。

 10．协助完成由政府采购中心（公共资源交易中心）实施采购项目的采购文件编制、采购需求论证、采购档案整理以及合同公示及协助合同备案工作。

11．负责代理项目质疑、质询的受理及回复，协助处理投诉事宜。

12．提供政府采购业务咨询和培训服务。

13. 依法确定代理采购的范围、权限、期限和代理费用等事项，做到权责清晰、“一事一委托”。

**（二）服务响应时间要求**

代理机构收到各单位采购项目受理等需求后，必须在2个小时内响应。

**（三）遴选有效期：**3年，如遇国家有关政府采购政策发生变化或由于其他原因，内江师范学院保留对入围采购代理公司进行调整的权力。

**（四）其他要求：**

**1. 承诺项目总负责人直接负责项目对接和沟通工作。（提供承诺函）**

**2. 承诺遵守《内江师范学院采购代理机构管理办法（试行）》（内师院发〔2023〕44号）相关要求。（提供承诺函）**